



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

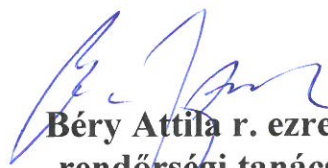
KÉPZÉSI PROGRAM

**Intézkedés és kommunikáció a rendészetben,
közszolgálatban**

Minősített oktatói továbbképzés

2024.

Miskolc, 2024. május 30.


Béry Attila r. ezredes
rendőrségi tanácsos
igazgató



MARSI PÁL

2111 Szada, Gesztenyefa u 7 sz.

06 20 9675481 e-mail: marsi.pal1@gmail.com

Szakértői nyilvántartási szám A-197/2014; F0438; P-315/2014, FSZ/2020/000311

Szakterület megnevezése:

0110 - Oktatás, 1030 - Védelmi szolgáltatások, 1041 - Szállítási szolgáltatások

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Megrendelő neve:	MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM
Címe:	3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 78.
OM azonosítója:	029328
Engedélyszáma:	E-000280/2014.
Nyilvántartási szám:	B/2020/000409.

Megnevezése:	Intézkedés és kommunikáció a rendészetben, közszolgálatban
--------------	------------------------------------------------------------

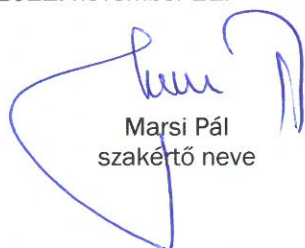
A képzés óraszám:	22
Óraszám összesen:	22

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltaknak.

A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzési program a pedagógiai elvekkel koherens, konzisztens és kongruens.

Budapest, 2022. november 21.



Marsi Pál
szakértő neve

FSZ/2020/000311
szakértő felnőttképzési nyilvántartási száma



OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően

1. Az oktatói továbbképzési program

1.1.	Az oktatói továbbképzés megnevezése	Intézkedés és kommunikáció a rendészetben, közszolgálatban
1.2.	Az oktatói továbbképzés célja	A továbbképzés során az oktatók elsajátítják azokat a módszereket, megismerik azokat a lehetőségeket, melyeknek segítségével bővíthetik módszertani eszköztárukat a tanulók magyar és idegen nyelvi-, szakmai kommunikációs készségfejlesztése területén.
1.3.	Az oktatói továbbképzés célcsoportja	Rendészet és közszolgálat ágazatban a különböző rendőri intézkedésekben alkalmazott szakmai kommunikációt és rendészeti szaknyelvet, szakmai módszertant oktatók

2. Az oktatói továbbképzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A tanulók, képzésben résztvevők tanulásának támogatása, facilitálása.
2.2.	Új oktatási módszerek kipróbálása az intézkedés során, kommunikációs szituációkban adekvát viselkedés, együttműködés, problémák felismerésére és konfliktushelyzetek kezelésére vonatkoztatva.
2.3.	Online tanulási környezet tervezése, fejlesztése.
2.4.	Kommunikációs készség fejlesztési technikák alkalmazása.
2.5.	A tanulók, képzésben résztvevők tanórai aktivitásra ösztönzése.
2.6.	Nyelvprodukciós készségek fejlesztése.
2.7.	

3. Az oktatói továbbképzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	A rendészet és közszolgálat ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség vagy felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképzettség vagy szakképesítés. A rendészet és közszolgálat ágazat szakma programtervében nevesített végzettségek, mint az állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség; Magyar nyelv és irodalom vagy kommunikáció szakos középiskolai tanár vagy idegen nyelv tanár.
3.2.	Szakmai végzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat	A rendészet és közszolgálat ágazathoz kapcsolódó oktatói tapasztalat.
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	-
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Egyéb feltételek	-

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Napi jelenléti ív a hiányzások nyilvántartására.
4.2.	Megengedett hiányzás	A foglalkozások 10 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	22 óra
5.1.1	Elméleti órák száma	-
5.1.2	Gyakorlati órák száma	22 óra

6. Az oktatói továbbképzés formájának meghatározása

6.1.	Az oktatói továbbképzés formája	Személyes kontakton alapuló gyakorlati képzés
------	---------------------------------	-----------------------------------------------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Magyar nyelvű általános kommunikációs készségek fejlesztése
7.2.	Idegen nyelvi szakmai kommunikációs készségek fejlesztése
7.3.	Az intézkedéstaktikai foglalkozások oktatásmódszertana

7.1. Tananyagegység

	Megnevezése	Magyar nyelvű kommunikációs készségek fejlesztése
7.1.1	Megnevezése	Magyar nyelvű kommunikációs készségek fejlesztése
7.1.2	Célja	A határozott, magabiztos kommunikációhoz szükséges személyiségjegyek és képességek kialakítását, fejlesztését szolgáló eszközök és módszerek megismertetése.
7.1.3	Tartalma	A tanuló önfejlesztési igényének kialakítása: énkép, önismeret, példakép. A magabiztos, határozott fellépés és kommunikáció fejlesztését szolgáló gyakorlatok, a verbális és nonverbális eszközök tudatos alkalmazásának megalapozása, erősítése. A magabiztos szakmai kommunikáció záloga a biztos szakmai tudás - Tanulási stílusok, a tanulás hatékonyságát növelő módszertani lehetőségek.
7.1.4	Terjedelme (óraszám)	6
7.1.5	Képzési módszerek	tréning, tevőleges gyakorlat
7.1.6	Munkaformák	páros-, csoportmunka
7.1.7	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	-

7.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Aktív részvétel (hozzászólás, bemutatás, értékelés) a páros és csoportos feladatmegoldások során. Jelenlét a megengedett összes hiányzás figyelembe vételével.
--------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	Idegen nyelvi szakmai kommunikációs készségek fejlesztése
7.2.2.	Célja	Bemutatni a résztvevőknek az idegen nyelven történő rendőri intézkedési szituációk helyes megoldásához nélkülözhetetlen szakszerű, határozott, higgadt, empatikus, jól érthető kommunikáció kialakításának, fejlesztésének eszközeit.
7.2.3.	Tartalma	Ismétlő, rendszerező, ismeret alkalmazó foglalkozás keretében (2X45 perc tanóra): <ul style="list-style-type: none"> - Jó gyakorlatok az idegen nyelven történő rendőri intézkedések lexikai anyagának elsajátíttatására „Igazoltatás” témakörben. - Konkrét intézkedési szituációk bemutatása: kommunikáció különböző nyelvi szinten lévő, ill. különböző magatartású külföldi állampolgárokkal. Tudásmegosztás a résztvevők között: További eszközök és módszerek a hatékony szakmai idegen nyelv oktatás szolgálatában.
7.2.4.	Terjedelme (óraszám)	4
7.2.5.	Képzési módszerek	bemutató óra, megbeszélés
7.2.6.	Munkaformák	csoportmunka
7.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	-
7.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Aktív részvétel (hozzászólás, bemutatás, értékelés) a páros és csoportos feladatmegoldások során. Jelenlét a megengedett összes hiányzás figyelembe vételével.

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	Az intézkedéstaktikai foglalkozások oktatásmódszertana
7.3.2.	Célja	Megismertetni a résztvevőkkel az elméleti és gyakorlati intézkedéstaktikai foglalkozások során az ismeretek eredményes átadására szolgáló valamint az ismereteket szintetizáló oktatási módszereket. Bemutatni a szituációs feladatok megoldására épülő foglalkozások megtervezésének, levezetésének és értékelésének hatékony módszereit.
7.3.3.	Tartalma	Az intézkedéstaktika tartalmú tantárgyak által feldolgozott ismeretek átadására alkalmazható hatékony oktatási módszerek áttekintése az egyes szakmák programterveit alapján, témakörökhöz kapcsolódóan. Módszertani ajánlások: <ul style="list-style-type: none"> - az elméleti tudás jogszabályi háttérére vonatkozó ismereteinek hatékony átadására alkalmazható megoldásokra; - a gyakorlati feladatvégrehajtás elméletének, az egyes technikák, taktikák szakszerű végrehajtására vonatkozó ismeretek oktatására;

		<ul style="list-style-type: none"> - az egyes intézkedések és azok részcselekményeinek bemutatásának és a technikák kis csoportokban történő gyakoroltatására. - összetett intézkedési szituációk megoldására épülő foglalkozások felépítésére, levezetésére és értékelésére.
7.3.4	Terjedelme (óraszám)	12
7.3.5	Képzési módszerek	tréning, tevőleges gyakorlat
7.3.6	Munkaformák	frontális, páros- és csoportmunka
7.3.7	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	
7.3.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Aktív részvétel (hozzászólás, bemutatás, értékelés) a páros és csoportos feladatmegoldások során.</p> <p>Jelenlét a megengedett összes hiányzás figyelembe vételével.</p>

8. Csoportlétszám

8.1. Maximális csoportlétszám	16 fő
-------------------------------	-------

9. Az oktatói továbbképzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Tréning gyakorlati feladatmegoldás minden résztvevő részére: a képzés tevékenységeire történő reflexió a saját oktatói gyakorlatába történő illesztés tükrében. A reflexiót az utolsó kontaktórán a csoport tagjai körében kell minden résztvevőnek megosztania.

Minősítés: -

10. Az oktatói továbbképzés zárása

10.1.	Az oktatói továbbképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A megengedett maximális hiányzásnál nem nagyobb mértékű hiányzás.</p> <p>A tananyagegységek során a páros és csoportos feladatmegoldásban való aktív részvétel (hozzászólás, bemutatás, értékelés).</p> <p>A résztvevő gyakorlati feladatmegoldásokra történő reflexiójának megosztása az utolsó kontaktórán a csoport tagjai körében.</p>
10.2.	Az oktatói továbbképzés tanúsítása	Tanúsítvány

11. Az oktatói továbbképzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>Végzettség, szakképzettség: állami felsőfokú nyelvtanári végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség.</p> <p>Tapasztalat: legalább öt év felnőttképzésben, a témának megfelelő oktatói vagy tréneri gyakorlat.</p>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Főállású alkalmazott

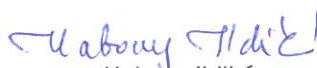
11.2.	Tárgyi feltételek	A tréningfoglalkozásra alkalmas terem, könnyen változtatható berendezéssel. A tevéleges gyakorlatra szituációs kabinet és az intézkedésekhez szükséges eszközök, kényyszerítő eszközök, járóri alapfelszerelés. Infokommunikációs eszközök, munkaasztal, székek, internet hozzáférés lehetősége. Perifériák. (pl. nyomtató, skenner, fénymásoló) Tréneri lap-top és projektor. Tábla vagy flipchart. Íróeszközök.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Saját tulajdonban áll rendelkezésre.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Kelt: Miskolc, 2022. november 14.

Az oktatói továbbképzési programot készítette:


Baginé Urszin Mária

aláírás


Habony Ildikó

aláírás


Fónagy István

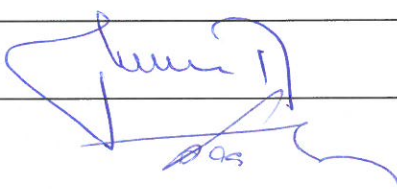
aláírás

Az oktatói továbbképzési programot jóváhagyta:



cégszerű aláírás

12. Az előzetes minősítés ténye

12.1.	Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
12.2.	Az előzetes minősítés helye:	Budapest
12.3.	Az előzetes minősítés időpontja:	2022. november 21.
12.4.	Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Marsi Pál
12.5.	Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000311
12.6.	Felnőttképzési szakértő aláírása:	
12.7.	Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	